

zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim reprezentowaną przez:
Magdalenę Kołodziejczak - Wójta Gminy
zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
z siedzibą w przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej pod numerem NIP, prowadzonej przez właściwego Ministra ds.
Gospodarki, reprezentowanym przez:
..... - Właściciela
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

§ 1

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych polegających na **remontie i adaptacji pracowni chemicznej w celu wyposażenia w sprzęt laboratoryjny w budynku Szkoły Podstawowej w Wojanowie przy ul. Parkowej 4**, zgodnie z dokumentacją techniczną.
2. Szczegółowy zakres prac określony jest w kosztorysie ofertowym sporządzonym przez **WYKONAWCĘ** z dniar, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami państwowymi i branżowymi oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.
2. **WYKONAWCA** wykona przedmiot umowy samodzielnie, siłami swojego przedsiębiorstwa bez udziału podwykonawców.

§ 3

Terminy realizacji :

- rozpoczęcie robót – 16 styczeń 2017r
- zakończenie robót – 27 styczeń 2017r.

§ 4

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe o łącznej wysokości: **zł netto** + **zł** podatku VAT, co daje łączną kwotę **brutto** **zł** słownie:..... złotych, .
2. Płatność nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez **WYKONAWCĘ** będzie podpisany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** protokół bezusterkowy odbioru końcowego robót. Data podpisania przez strony protokołu odbioru robót traktowana będzie jako data wykonania i przekazania przedmiotu umowy **ZAMAWIAJĄCEMU**. Nie dopuszcza się dokonywania odbioru częściowego robót.
4. Należność **WYKONAWCY** wynikająca z niniejszej umowy płatna będzie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie 14 dni od daty złożenia faktury u **ZAMAWIAJĄCEGO**, przelewem na konto **WYKONAWCY**.
5. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 5

WYKONAWCA udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** za wykonany przedmiot umowy 36 miesięcy rękojmi, której okres biegnie od dnia podpisania przez strony protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.

§ 6

Do koordynowania pracami ze strony **WYKONAWCY** wyznacza się a ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO** Annę Warakomską.

§ 7

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1.) za nie dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 500zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu zakończenia robót określonego w § 3,

- 2.) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi w wysokości 200zł za każdy dzień opóźnienia licząc od uzgodnionego przez strony dnia ich usunięcia, lecz nie później niż 14 dni od skutecznego powiadomienia **WYKONAWCY** o zaistnieniu wad lub usterek,
 - 3.) za odstąpienie od umowy z przyczyny leżącej po stronie **WYKONAWCY** w wysokości 2 500zł.
2. **ZAMAWIAJACY** zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
 3. **ZAMAWIAJACY** zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego **WYKONAWCY**

§ 8

1. **WYKONAWCY** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy **ZAMAWIAJĄCY** zawiadomi **WYKONAWCĘ**, że nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności.
2. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy **WYKONAWCA** opóźni się powyżej 14 dni z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3,
 - b) gdy **WYKONAWCA** wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z warunkami umowy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie.
 - c) ogłoszenia upadłości **WYKONAWCY** lub rozwiązania firmy **WYKONAWCY**, bądź wydania nakazu zajęcia majątku **WYKONAWCY**.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 9

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla **ZAMAWIAJĄCEGO** 1 egz. dla **WYKONAWCY**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA