

**UMOWY NA PRACE PROJEKTOWE NR IR.IR.032.....2016/.....**

zawarta w dniu ..... r w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:

**Gminą Pruszcz Gdański** z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul Wojska Polskiego 30 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Andrzeja Bożyka - Z-cę Wójta Gminy

a

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą; ..... z siedzibą w ..... przy ul....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP : ....., prowadzonej przez właściwego Ministra ds. Gospodarki, zwanym dalej Wykonawcą

**§1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową sieci i przyłącza gazu dla budynku administracyjno-magazynowego dla Punktu Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Będzieszynie dz. nr 361/53 w Gminie Pruszcz Gdański wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę,
2. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust.1 będzie obejmować :
  - projekt budowlano-wykonawczy sieci gazowej,
  - projekt budowlano- wykonawczy przyłącza gazowego,
  - projekt organizacji ruchu,
  - kosztorys inwestorski,
  - przedmiar robót,
  - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - uzgodnienia.
3. Przedmiot niniejszej umowy posłuży PSG Gdańsk do ogłoszenia postępowania na roboty budowlane. W związku z faktem, iż dokumentacja projektowa jest opisem przedmiotu zamówienia należy ją sporządzić zgodnie z art. 29 – 31 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. Wykonawca nie może wskazywać w treści dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim wypadku należy dodać wyrażenia „lub równoważne” oraz opisać tę równoważność.
4. Projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót Wykonawca sporządzi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego ( t.j. Dz. U. z 2013r poz.1129).
5. Kosztorys inwestorski Wykonawca sporządzi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389).
6. Zamawiający wymaga sporządzenia i przekazania pełnej dokumentacji łącznie z uzgodnieniami, mapami, przedmiarami itp. w 6 egz. (z wyjątkiem kosztorysów inwestorskich które należy sporządzić w 2 egz.) i również w wersji elektronicznej w 2 egz. w plikach PDF, celem zamieszczenia jej w postępowaniu na roboty budowlane na stronie internetowej jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **§2 TERMINY REALIZACJI**

1. Rozpoczęcie prac – niezwłocznie po podpisaniu umowy
2. Termin wykonania całości zamówienia – **do 30.11.2016 r.**
3. Za datę wykonania całości zamówienia uważa się dzień spełnienia łącznie dwóch warunków : podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę. Do protokołu Wykonawca załączy wykaz wszystkich opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy.

## **§3**

Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **brutto** ..... **zł** (słownie: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy.

## **§4**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur :
  - 1) Dopuszcza się wystawianie faktur częściowych zgodnie z pkt 2).
  - 2) Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę będzie:
    - a) podpisany przez strony protokół zdawczo - odbiorczy potwierdzający kompletność dokumentacji projektowej – 80 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 umowy
    - b) uzyskanie pozwolenie na budowę - 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 umowy
2. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§5**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający jest obowiązany współdziałać z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy określonego umową.
2. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaże inwentaryzację techniczną budowlaną w plikach edytowalnych dla budynków, opinię kominiarską z rocznego przeglądu z 2016r oraz audyty energetyczne.

## **§ 6**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i umowy Gminy z PSG Gdańsk.
2. Obowiązki głównego projektanta pełni .....
3. Wykonawca wykona mapy d/celów projektowych w niezbędnym zakresie opracowania dla projektu gazociągu i przyłącza gazu do granicy działki nr 361/53 .
4. Wykonawca wystąpi do Spółki Gazownictwa o pełnomocnictwo dla działania w wykonaniu dokumentacji w imieniu PSG.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania, na wezwanie PSG, nadzoru autorskiego, na etapie realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, bez konieczności zapłaty odrębnego wynagrodzenia.

## **§7**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach :
  - 1) za nie dotrzymanie terminu wykonania całości zamówienia w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości

5 000 zł.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

## **§8**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca opóźni się powyżej 30 dni z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.2,
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z warunkami umowy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie.
  - 3) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

## **§ 9**

### **PRAWA AUTORSKIE**

Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego przenosi nieodpłatnie na PSG Gdańsk autorskie prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i bez prawa odrębnego wynagrodzenia, na wszystkich polach eksploatacji.

## **§ 10**

### **PRAWO I SĄD**

1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach I egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**