

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI NA ROK 2016 Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI, ORAZ PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

Działalność pożytku publicznego jest działalnością społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych. Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równouprawnienia. Program współpracy na rok 2016 Gminy Pruszcz Gdański z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie możliwości realizacji oraz finansowania przez Gminę zadań publicznych.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o :

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Pruszcz Gdański
- 2) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Pruszcz Gdański
- 3) **Wójtce** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pruszcz Gdański
- 4) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 maja 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami)
- 5) **Programie** - należy przez to rozumieć niniejszy Program
- 6) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art.3 ust.3 Ustawy.

§ 2. 1. Program stanowi element polityki finansowo-społecznej Gminy.

2. Program określa cel główny i cele szczegółowe Programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, wysokość środków planowanych na realizację Programu, sposób realizacji i oceny realizacji Programu, okres obowiązywania Programu, informacje o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3. Program finansowany jest z budżetu Gminy.

Rozdział 2.

Cele Programu

§ 4.1 Cel główny.

Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenia do ich realizacji organizacji pozarządowych.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) wzrost efektywności wydatkowania środków publicznych,
- 2) wzmocnienie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze zadań pożytku publicznego oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań własnych,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 4) zwiększenie aktywności społeczności lokalnej.

Rozdział 3.

Podmiot współpracy

§ 5. 1. 1 Podmiotami współpracy Gminy są:

- a) organizacje pozarządowe działające w sferze zadań publicznych,
- b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- c) osoby prawne, jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w ust. 1, prowadzących działalność pożytku publicznego, mających siedzibę na terenie Gminy lub działających na rzecz jej mieszkańców.

3. Podmioty o których mowa w ust. 1 informują corocznie o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy poprzez złożenie Ankiety Organizacji Pozarządowej w Sekretariacie Urzędu Gminy - wzór ankiety Organizacji Pozarządowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Programu. Zebrane ankiety tworzą zbiór informacji o organizacjach pozarządowych, który jest umieszczany na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 4.

Zasady, zakres, wysokość środków planowanych na realizację Programu oraz formy współpracy Gminy z Organizacjami.

Zasady współpracy Gminy z Organizacjami

§ 6. 1. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) Zasada pomocniczości; w myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron organ Gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w Ustawie.
- 2) Zasada suwerenności stron; przejawia się w poszanowaniu autonomii Organizacji oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
- 3) Zasada partnerstwa; polega na uczestniczeniu przez Organizacje w identyfikowaniu

i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych (w formie określonej w Ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów).

4) Zasada efektywności polega na dokonaniu przez organy Gminy najefektywniejszego wyboru wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie finansach publicznych.

5) Zasada uczciwej konkurencji; zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

6) Zasada jawności polega na udostępnieniu przez organy Gminy współpracującym z nimi Organizacjom informacji o :

a) zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami,

b) kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom Gminy lub nadzorowane przez te jednostki.

2. Upublicznienie informacji o których mowa wyżej następuje poprzez stronę internetową Gminy.

Zakres współpracy Gminy z Organizacjami z określeniem zadań priorytetowych

§ 7. 1. Artykuł 4 ust. 1 Ustawy wyznacza zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

2. W 2016 r. Gmina może zlecać na zasadach zawartych w Ustawie lub odrębnych przepisach organizacjom pozarządowym i innym podmiotom określonym w powołanej ustawie realizację zadań publicznych.

3. Uznaje się, że do zadań priorytetowych, które będą realizowane na terenie Gminy przez partnerów Programu w 2016 r. należą:

1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:

- rozwój sportu wśród mieszkańców z terenu Gminy,
- wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,

2) upowszechnianie działalności kulturalnej poprzez :

- zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych,
- organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- organizowanie imprez kulturalnych na terenie Gminy,

3) działalność wspomagająca rozwój przedsiębiorczości poprzez:

współpracę w zakresie organizacji imprez szkoleniowo – informacyjnych dla przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Gminy, a w szczególności w zakresie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,

4) polityka prozdrowotna:

a) ochrona i promocja zdrowia

- zwiększenie potencjału zdrowotnego i świadomości zdrowotnej ludności poprzez propagowanie zdrowego stylu życia,
- kształtowanie bezpiecznych zachowań oraz nauczanie zasad udzielania pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia życia,
- wyrównywanie dostępności do usług rehabilitacyjnych oraz promocja zdrowego stylu życia poprzez aktywizację fizyczną mieszkańców,
- podejmowania działań dla kształtowania zdrowego stylu życia,

b) profilaktyka i terapia uzależnień (alkohol, narkotyki, tytoń),

5) wspieranie edukacji, oświaty i wychowania poprzez:

- upowszechnianie wychowania przedszkolnego,
- zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego.

Przeciwdziałanie patologiom społecznym.

- pomoc postterapeutyczna dla osób uzależnionych,
- zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych, rodzin oraz osób używających substancji psychoaktywnych w sposób ryzykowny i szkodliwy,
- pomoc psychologiczna i socjoterapeutyczna dla dzieci i młodzieży wychowującej się w środowiskach zagrożonych uzależnieniem,
- prowadzenie warsztatów i spotkań informacyjno- edukacyjnych dla młodzieży, rodziców, nauczycieli, przedstawicieli grup zawodowych w zakresie profilaktyki uzależnień, HIV/AIDS,
- organizacja alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z grup „podwyższonego ryzyka”,
- organizacja kampanii, festynów, pikników promujących zdrowy styl życia.

c) terapia dla osób z zaburzeniami psychicznymi

- specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanie do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia – autyzm.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 8. 1. Gmina planuje na realizację Programu przeznaczyć w 2016 r. środki w wysokości 218.000 zł.

Formy współpracy Gminy z Organizacjami.

§ 9. 1. Gmina może wspierać Organizacje w szczególności poprzez:

- 1) wzmacnianie instytucjonalne organizacji pozarządowych (szkolenia, konsultacje, konferencje),
- 2) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu według ich kompetencji,
- 3) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności ze środków unijnych,
- 5) promocja osiągnięć organizacji pozarządowych w mediach,
- 6) wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lub użyczenie lokali komunalnych na realizację zadań (spotkania, imprezy czy konferencje),
- 7) udział przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów,
- 8) wsparcie merytoryczne Organizacji w ubieganiu się o fundusze strukturalne,
- 9) pośrednictwo Gminy w nawiązywaniu przez Organizacje kontaktów międzynarodowych,
- 10) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
- 11) zlecenie Organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

2. Dofinansowanie o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 11 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Zasady ogłoszenia otwartego konkursu ofert reguluje art. 11 ust. 2 - 3 oraz art. 13 – 15 Ustawy.

Rozdział 5.

Sposób realizacji i oceny realizacji Programu, okres obowiązywania oraz informacja o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji

Sposób realizacji Programu

§ 10. 1. Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności;

1) Wójt;

2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie;

3) Organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy lub działające na rzecz jej mieszkańców.

3. Współpraca Gminy z Organizacjami w ramach Programu obejmuje działanie o charakterze finansowym i poza finansowym, w tym zlecenie realizacji zadania publicznego po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert. Otwarty konkurs ofert zostanie ogłoszony i rozstrzygnięty na zasadach określonych w Ustawie.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 11.1. Ustala się mierniki oceny realizacji Programu.

2. Miernikami o których mowa w ust. 1, są w szczególności:

1) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;

2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;

3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;

4) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.

3. Wójt przedkłada Radzie do 31 maja 2017 roku sprawozdanie z realizacji Roczno Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

Okres realizacji Programu

§ 12. Program realizowany jest od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Projekt rocznego programu był tworzony w oparciu o dotychczasowe doświadczenia ze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz zgłoszone przez nich uwagi w ubiegłym roku. Projekt Programu został sporządzony przez pracowników merytorycznych Urzędu Gminy Pruszcz Gdański i uzgodniony z Wójtem.

2. Projekt Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Nr LV/83/2010 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 6.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Wójt.

§ 15.1. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Wójta oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych.

2. Przedstawiciela organizacji pozarządowych wybiera Wójt spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatur.

3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej mającej siedzibę na terenie Gminy lub działającej na rzecz jej mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.

4. W sytuacji, gdy nie zgłosi się do komisji konkursowej kandydat reprezentujący organizację pozarządową, Wójt zgłosi do komisji trzeciego przedstawiciela Gminy.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt, bądź komisja konkursowa.

§ 16. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Wójt na stronie internetowej Urzędu Gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.

§ 17.1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Gminy, wskazany przez Wójta. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, zastępuje go inny przedstawiciel Wójta, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.

2. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do opiniowania ofert w formie pisemnej.

3. Na podstawie opinii członków komisji sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.

4. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.

5. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie pomiędzy posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

§ 18. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie.

§ 19.1. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi swoje stanowiska wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

2. Opinia komisji powinna być sporządzona w formie protokołu zawierającego ranking złożonych ofert lub rekomendacje dotyczące zlecenia zadania i udzielenia dotacji.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, podejmuje Wójt.

§ 20. W sprawach nie uregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 29 maja 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami).